

ПРИНЯТО
Собранием Совета школы МБОУ
ДО «ДХШ № 1» АМР РТ
Протокол от 28.09.2018 №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДХШ №1» АМР РТ
П.Н. Дроздов
Приказ № 59 от «28» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
МБОУ ДО «ДХШ № 1» АМР РТ

* Срок действия данного Положения неограничен

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» АМР РТ (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует отношения между администрацией Школы и педагогическим коллективом в вопросах внутришкольного контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле Школы рассматривается Педагогическим Советом Школы и утверждается приказом директора Школы. Педагогическим Советом Школы имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование образовательной деятельности учреждения;
- контроль и подготовка Школы к новому учебному году;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- соблюдение законодательства в области образования;
- изучение процесса и результата педагогической деятельности;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений администрации Учреждения.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

3. Виды и формы внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и проведения административной работы.

3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом (графиком) и доводится до сведения педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется на основании обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

3.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, систематический учёт, обработку и анализ информации:

- об организации (штат, кадры и т.д.),
- о результатах образовательной деятельности,

- о критериях качества образования и др.

3.5. Внутришкольный контроль Школы в виде административной работы осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью изучения качества обучения в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. Основными формами внутришкольного контроля Школы являются:

- тематический;
- персональный;
- комплексный.

3.7. Основными методами внутришкольного контроля за результатами учебной деятельности и деятельности педагогического коллектива являются:

- анкетирование;
- наблюдение;
- тестирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- собеседование;
- изучение документации;
- изучение предметов деятельности;
- обсуждение.

4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов основные правила проведения внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль Школы осуществляет директор Школы, который в начале месяца издает приказ «Об организации внутришкольного контроля», в конце месяца - приказ по его итогам. Внутришкольный контроль Школы также могут осуществлять по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части.

4.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором Школы;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Приказ директора Школы содержит: сроки проведения, тему, цель, утвержденную программу контроля.

4.4. Программа контроля содержит:

- конкретные вопросы проверки;
- форму итогового документа;
- форму принятия управленческого решения;

4.5. Продолжительность контроля не должна превышать 10 дней. Педагогический коллектив Школы должен быть предупрежден о предстоящей проверке не менее чем за 7 дней. Каждый проверяющий может посетить не более 5 мероприятий. Результаты проверки должны быть доведены до сведения

коллектива не позднее 5 дней после окончания проверки. При проведении оперативных проверок работник может быть предупрежден за 1 день. В экстренных случаях работник может быть предупрежден непосредственно в день проведения проверки.

4.6. Результаты внутришкольного контроля Школы оформляются в виде аналитической справки, доклада, акта.

4.7. Аналитическая справка по итогам проверки должна содержать следующую информацию:

- основание для проверки, сроки проведения;
- цели и задачи;
- объем выполненной работы;
- констатирующий материал;
- анализ и оценка собранной информации;
- выводы и предложения.

4.8. По итогам внутришкольного контроля Школы, в зависимости от его формы, цели и задач проводится:

- педагогический совет;
- административное совещание.

4.9. По итогам контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о поощрении;
- об административной ответственности;
- о дисциплинарной ответственности,

а также иные решения в рамках своей компетенции.

5. Перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю

Внутришкольный контроль Школы осуществляется по следующим вопросам:

- соблюдение Законодательства в области образования;
- подготовка Школы и классов в новому учебному году;
- ведение школьной документации;
- выполнение государственных программ;
- соблюдение порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- своевременное предоставление отдельным обучающимся дополнительных льгот и видов образовательных услуг;
- работа отделений;
- сохранность и улучшение материально-технической базы;
- выполнение санитарно-гигиенических норм;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Устава образовательного учреждения и иных локальных актов;
- соблюдение условий по охране труда, антитеррористической безопасности, противопожарной безопасности.
- качество образовательного процесса;
- результаты и эффективность инновационной деятельности;

- целевое использование финансовых и материальных средств и др. вопросы в рамках компетенции Школы.

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения